



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ КЛИЕНТА ОПЕРАТОРА ФИСКАЛЬНЫХ ДАННЫХ “ПЛАТФОРМА ОФД” И РАБОТЕ С НИМ

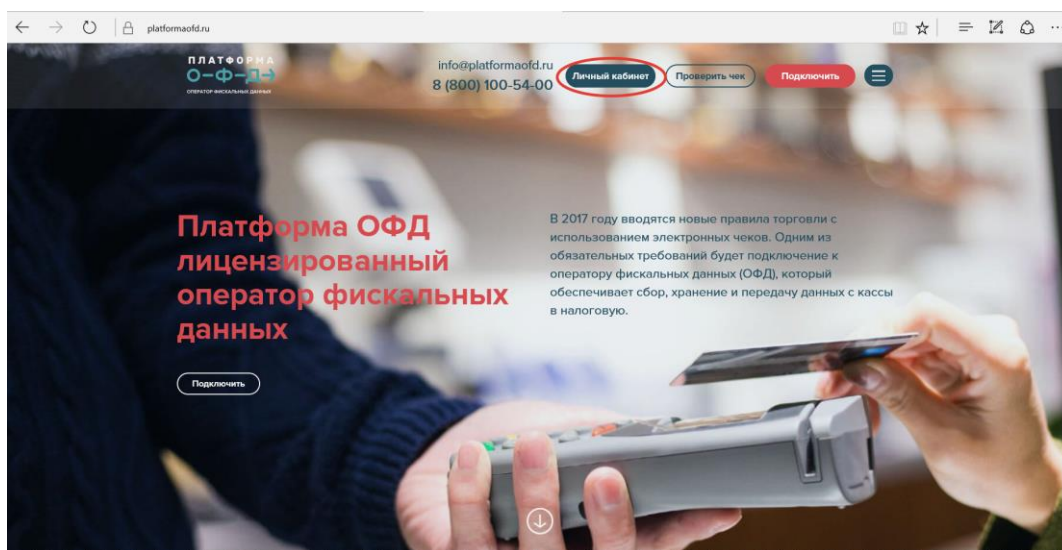
Инструкция по подключению к Личному кабинету клиента «Платформа ОФД» и работе с ним

1. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛК КЛИЕНТА	2
1.2. Пример установки дистрибутивов и плагинов для КЭП.....	4
1.3. Заключение договора	4
2. ФУНКЦИОНАЛ ЛК.....	7
2.1. Чеки.....	7
2.2. Кассы.....	13
2.3. Магазины	17
2.4. Отчеты	19
2.5. Профиль.....	20
2.6. Документы.....	23
2.7. Сотрудники	23
2.8. Лицевой счет	26

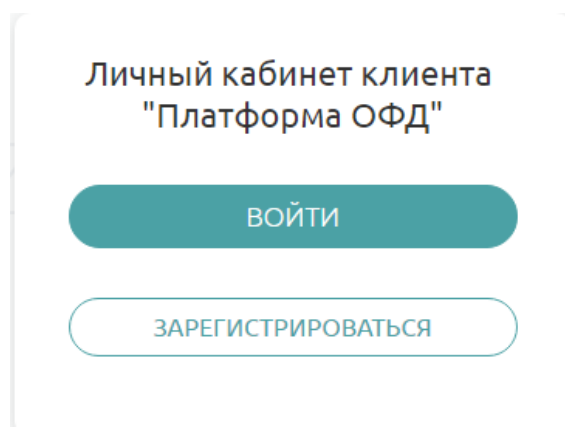
1. Регистрация в ЛК клиента

Для входа в систему необходимо открыть Браузер (браузер должен быть с поддержкой шифрования защищенных соединений по ГОСТ 34.10-2001, 28147-89;) и перейти на стартовую страницу системы «Личный Кабинет». Это можно сделать несколькими способами:

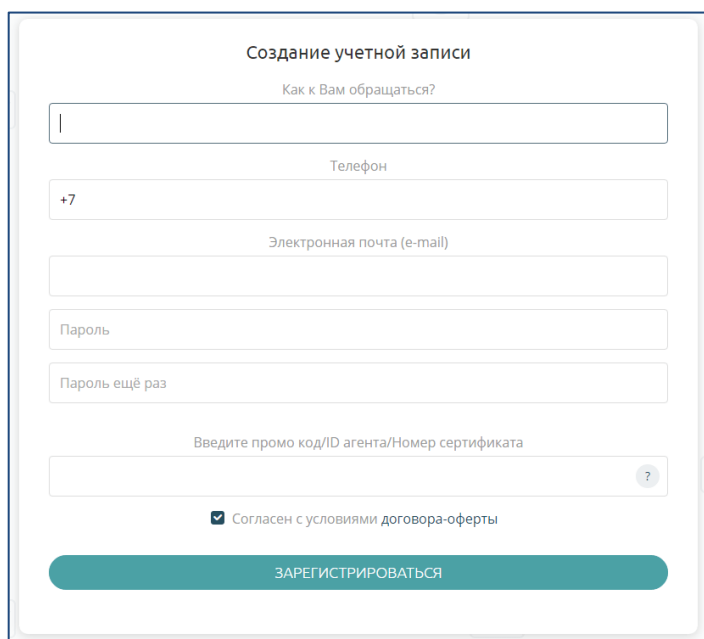
- ✓ Открыть сайт <http://platformaofd.ru/> и нажать кнопку “Личный кабинет” и во всплывающем окне выбрать «Войти как клиент».



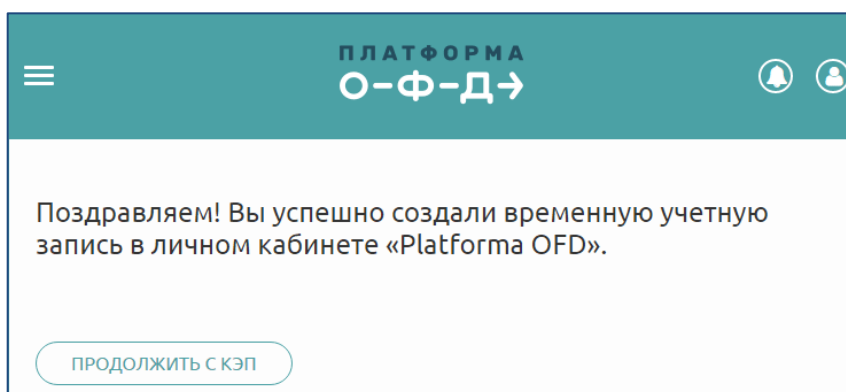
- ✓ Или ввести в адресной строке следующую ссылку <https://lk.platformaofd.ru/>



Для регистрации нажмите кнопку “Зарегистрироваться” и заполните следующую регистрационную форму:



После заполнения формы нажмите кнопку «Зарегистрироваться». На номер вашего мобильного телефона будет выслано SMS с кодом подтверждения, а на адрес указанной вами электронной почты будет отправлено письмо со ссылкой для завершения регистрации. Перейдите по этой ссылке. В браузере откроется окно:



Для дальнейшей работы в личном кабинете клиента в обязательном порядке потребуется КЭП¹. КЭП должна соответствовать положениям Федерального закона от 06.04.2011 N63-ФЗ. Также, на компьютере необходимо установить ряд программ, плагинов и сертификатов (список ниже).

¹КЭП — это электронный документ, используемый для подписания, шифрования отчетности и расшифровки данных поступивших от ФНС России. Для работы с личными кабинетами КЭП можно получить в любом из аккредитованных Минкомсвязи Удостоверяющих центров (УЦ) (список УЦ <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>) или заказать на портале “Платформа ОФД”.

1.2. Пример установки дистрибутивов и плагинов для КЭП

Для удобства пользователя ниже приведен пример по установке необходимых дистрибутивов для КЭП от ООО «КРИПТО-ПРО». «Платформа ОФД» оставляет за клиентом право выбора в приобретении КЭП у любого аккредитованного Минкомсвязью УЦ при условии использования криптопровайдера «КРИПТО-ПРО» или единого клиента JaCarta.

Необходимые программы и плагины для работы с КриптоПро:

1. Плагин для работы программы «КриптоПро CSP» через веб-браузер. При необходимости доступен по ссылке <https://platformaofd.ru/soft/CSPSetup.exe>
2. Дистрибутив программы «КриптоПро CSP», необходимый для работы с электронной подписью. При необходимости доступен по ссылке <https://platformaofd.ru/soft/cadesplugin.exe>
3. Установленные корневые сертификаты удостоверяющего центра УЦ (в зависимости от того в каком УЦ приобретена КЭП процедура установки корневых сертификатов будет различна. За помощью в установке Вы можете в техническую поддержку УЦ)

Необходимые программы и драйвера для работы с JaCarta:

1. Единый клиент JaCarta по ссылке <https://www.aladdin-rd.ru/support/downloads/a807f574-7b05-4cf3-bd20-e7d392316806/get>
2. JaCarta WebClient по ссылке <https://demo.aladdin-rd.ru/plugin/3.4.1.1010/win/JC-WebClient-3.4.1.1010.msi>
3. Драйвер носителя JaCarta, он устанавливается автоматически при первом подключении ЭЦП к компьютеру

Информация по установке и настройке Квалифицированной электронной подписи находится в инструкции по ссылке:

<https://platformaofd.ru/pdf/rabota-kep-v-lk-klienta.pdf>

Важно! Если у Вас на ПК установлено расширение для интернет-браузеров КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, то его необходимо отключить перед использованием ЭЦП JaCarta ЕГАИС.

1.3. Заключение договора

- В личном кабинете перейдите в раздел «Документы» и нажмите «Заключить договор».
- Откроется окно заполнения формы для заключения договора:

Сгенерировать договор



Полное название

ООО «[REDACTED]»

Должность (в родительном падеже, 'В лице...')

генерального директора

ФИО (в родительном падеже, 'В лице...')

[REDACTED]

Действующего(ей) на основании...

Устава

Юридический адрес

Москва, ул. Новодмитровс [REDACTED]

Фактический адрес

Москва, ул. Новодмитровс [REDACTED]

ОГРН

[REDACTED]

Для генерации электронной версии договора нажмите кнопку «Добавить», и при необходимости недостающие данные ввести вручную. Договор отправляется на проверку данных и подписание со стороны «Платформа ОФД»

[Чеки](#)

[Кассы](#)

[Магазины](#)

[Аналитика](#)

[Профиль](#)

[Документы](#)

[Сотрудники](#)

[Баланс](#)

Мои документы

Тип документа	Дата	Статус	
Договор на услуги ОФД	16.10.2017 14:04	Требуется подписания КЭП	🔍

После проверки и подписания электронной версии договора со стороны ОФД, в разделе «Документы» меняется статус документа на «Требуется подписания КЭП».

Документ: "Договор на услуги ОФД"

Требуется подписания КЭП

Скачать документ

Подписать

Подписи:

Подписал	Файл	Дата	
Подпись ОФД	podpis_ofd_786269033.sign	16.10.2017	Скачать подпись

Уважаемый клиент, легитимность договора Вы можете проверить на официальном сайте гос. услуг - <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, для этого перейдите по ссылке и выберите пункт « — электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате РКС#7». Инструкция по проверке

Для подписания договора необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Загрузка КЭП

КриптоПРО CADES плагин: 2.0.12711
КриптоПРО CSP: 3.9.8227

Персональный ключ *

SN=
T=

Выберите ключ

ЗАГРУЗИТЬ

В появившемся окне нажмите на кнопку «Загрузить».

Документ: "Договор на услуги ОФД"

Договор подписан

Скачать документ

Подписи:

Подписал	Файл	Дата	
Подпись клиентом	podpis_client_131628745.sign	07.02.2017	Скачать подпись
Подпись ОФД	podpis_ofd_131628745.sign	06.02.2017	Скачать подпись

Уважаемый клиент, легитимность договора Вы можете проверить на официальном сайте гос. услуг - <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, для этого перейдите по ссылке и выберите пункт « — электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате РКС#7». Инструкция по проверке

Договор заключен.

Возможные проблемы при заключении договора

- В случае если при использовании КЭП была выбрана не та подпись, необходимо направить запрос на info@platformaofd.ru на удаление информации по некорректно выбранной подписи.
- В случае если при заключении договора была некорректно указана какая-либо информация (кроме ИНН, который подтягивается из КЭП и не подлежит редактированию), необходимо направить запрос на info@platformaofd.ru на удаление некорректно сформированного договора. После того как договор будет удален, необходимо будет сформировать новый договор с использованием корректных данных. Номер договора при этом останется прежним.
- В случае если изначально договор был сформирован корректно, но в дальнейшем у Клиента изменились какие-либо данные, необходимо направить уведомление на официальном бланке организации с подписью и печатью с информацией о произошедших изменениях. Данное уведомление будет приложено в ЛК к договору. После чего вам будет необходимо в разделе ЛК «Профиль» внести соответствующие уведомлению изменения и сохранить их.
- В случае если вы являетесь ИП (регистрация ИП была осуществлена после 01.01.2017), то при заключении договора в поле номер свидетельства о регистрации необходимо указывать девять единиц.

2. Функционал ЛК

Личный кабинет Клиента содержит в себе следующие разделы:

- Чеки
- Кассы
- Магазины
- Аналитика
- Профиль
- Документы
- Сотрудники
- Лицевой счет

2.1. Чеки

При наведении курсора на кнопку «Чеки», появляются девять подразделов:

Кассовые чеки

Отчет о закрытии/открытии смен

Чеки коррекции

Отчет о регистрации

Бланки строгой отчетности

БСО коррекции

Отчет о закрытии ФН

Отчет о текущем состоянии расчетов

Отчёты

✓ Кассовые чеки

В данном формате таблицы отображается список соответствующих фискальных документов (ФД) с соответствующими полями. Каждый фискальный документ можно открыть, чтобы просмотреть подробную информацию об этом документе, с возможностью сохранения этого фискального документа и отправки его на электронную почту. Просмотр ФД возможен только за период в 4 календарных дня. В случае если вы хотите просмотреть документы за больший период, вы можете разделить данный период на несколько, каждый из которых не будет превышать 4 календарных дня.

В этом разделе чеки отображаются максимум на 9 страницах. Если за выбранный период в 4 календарных дня количество документов превысит максимальное, то они не будут отображены. В связи с этим информация, указанная в итогах также будет отображаться только по тем чекам, которые были отображены на 9 страницах.

Мои чеки

Оплата картой

1 552 259,29 руб.

Оплата наличными

180,00 руб.

Возврат по карте

6 402,06 руб.

Возврат наличными

0,00 руб.

За период

Магазин Терминал Признаки расчета

Тип	Признаки расчета	Дата	Продажа	Смена	Сумма	
 Превышен лимит. Данные показаны за более короткий период. Вы можете получить выписку за весь период в разделе "Отчёты".						
	Приход	13.10.2017 16:31	544	28	149,00 руб.	
	Приход	13.10.2017 16:31	547	28	99,00 руб.	
	Приход	13.10.2017 16:31	543	28	149,00 руб.	

✓ Открытие/закрытие смен.

В данном подразделе в формате таблицы отображается список соответствующих фискальных документов (ФД) с соответствующими полями. Каждый фискальный документ можно открыть, чтобы просмотреть всю подробную информацию об этом документе, с возможностью сохранения и отправки этого фискального документа по email.

Также, при нажатии на поле «z-отчёт» Вы можете просмотреть информацию по суммам выручки за закрытую смену. Просмотр ФД возможен только за период в 6 календарных дней. В случае если необходимо просмотреть за больший период, необходимо делить данный период на несколько, каждый из которых не будет превышать 6 календарных дней.

Открытие/закрытие смен

За период с 10.10.2017 00:00 по 15.10.2017 23:59

Час 3 часа Сегодня Вчера 3 дня

Магазин Все магазины Терминал Все терминалы Тип Любой

Тип	ККТ	Номер чека	Номер смены	Дата	
Открытие	FprintV	170511916	34	15.10.2017	00:44
Заккрытие	ЦОД_А9	1884747175	205	14.10.2017	02:01
Заккрытие	АТОЛ42ФС_Bitrix1	1687772332	200	14.10.2017	02:00
Открытие	АТОЛ 11Ф ЗН 00106707232349 ФН 9999078900001044 РНМ	4223226154	4	13.10.2017	08:52

✓ Чеки коррекции.

В этом разделе будут отображаться документы возврата прихода/расхода и чеки коррекции.

Чеки коррекции

За период с 30.09.2017 00:00 по 05.10.2017 23:59

Час 3 часа Сегодня Вчера 3 дня



За данный период времени чеков коррекции не было

✓ Отчет о регистрации.

Проверить регистрационные данные каждой ККТ можно будет в этом разделе. В нем будут храниться отчеты о регистрации ККТ, данные с которых вы вводите в личном кабинете ФНС при регистрации техники.

Отчёт о регистрации ККТ

За период

с 16.10.2017 18:00

по 16.10.2017 18:59

Час

3 часа

Сегодня

Вчера

3 дня



За данный период времени отчётов о регистрации не было

✓ Бланки строгой отчетности.

В этом разделе будут отражаться пробитые на ККТ БСО — бланки строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности

За период

с 16.10.2017 18:00

по 16.10.2017 18:59

Час

3 часа

Сегодня

Вчера

3 дня



За данный период времени бланков строгой отчетности не найдено

✓ БСО коррекции.

В этом разделе будут отображаться коррекции бланков строгой отчетности.

БСО коррекции

За период

с 16.10.2017 18:00

по 16.10.2017 18:59

Час

3 часа

Сегодня

Вчера

3 дня



За данный период времени бланков строгой отчетности не найдено

✓ Отчет о закрытии фискального накопителя.

Если вы по какой-либо причине закрыли фискальный накопитель — поломка или срок годности — то отчет о закрытии вы сможете найти в этом разделе.

Отчет о закрытии фискального накопителя

За период

с 16.10.2017 18:00

по 16.10.2017 18:59

Час

3 часа

Сегодня

Вчера

3 дня



За данный период времени транзакций не было

✓ Отчет о текущем состоянии расчетов.

В этом разделе будут отражаться снятые на ККТ отчеты о состоянии расчетов.

Отчет о текущем состоянии расчетов

За период с 12.09.2017 09:00 по 19.09.2017 23:59

Час 3 часа Сегодня Вчера 3 дня

Терминал Все терминалы

Дата	ИНН	Заводской номер ФН	ФПД	РНМ	Непереданные ФД
14.09.2017 14:59	7721588624	9999078900003243	3485965485	0000000001018400	29 шт. 08.09.2017 08:38

✓ Отчеты.

Все чеки можно выгрузить в формате .csv или .xlsx (возможна выгрузка за период до одного календарного месяца по любому магазину и/или терминалу).

Отчёты

За период с 15.10.2017 18:00 по 16.10.2017 18:59

Формат XLSX

+ ЗАКАЗАТЬ ДЕТАЛЬНЫЙ ОТЧЁТ

Поля документа в формате CSV

1. Дата документа
2. Регистрационный номер ККТ
3. Заводской номер ФН
4. Фискальный признак документа
5. Порядковый номер фискального документа
6. НДС не облагается
7. НДС 0%
8. НДС 10%
9. НДС 18%
10. Сумма, уплаченная наличными
11. Сумма, уплаченная электронными
12. Итого

Дата заказа выписки

Статус

16 октября 2017 18:32

Готово

Скачать XLSX

Подробнее

4 мая 2017 11:34

Готово

Скачать CSV

Подробнее

В выгруженном отчете нет информации по названию столбцов, их названия указаны в самом разделе «Отчеты» — «Поля документа в формате CSV».

2.2. Кассы

При наведении мыши на вкладку откроется выпадающее меню с тремя пунктами.

Подключение

Мониторинг

Поиск кассы

✓ Подключение

В разделе вы можете добавить ККТ в личный кабинет. Нажмите «Подключить ККТ»

Подключить ККТ

+ Подключить ККТ

Пакетная загрузка ККТ (XML)

Описание формата пакетной загрузки ККТ в формате XML вы можете скачать [здесь](#).

Выберите файл с данными:

Добавить файл

Загрузить

Пакетная загрузка ККТ (CSV)

Описание формата пакетной загрузки ККТ в формате CSV вы можете скачать [здесь](#).

Выберите магазин, в который хотите загрузить терминалы:

ООО "Эвотор ОФД" ▾

Выберите файл с данными:

Добавить файл

Загрузить

В разделе возможен пакетный ввод терминалов для облегчения внесения в ЛК большого количества ККТ. Функционал осуществляется через загрузку файла .xml или .csv с прописанными ассоциативными тегами по параметрам настройки терминалов. Инструкции по пакетной загрузке терминалов расположены в том же разделе.

Далее откроется окно с информацией терминала для внесения. Настройки должны соответствовать информации, внесенной на сайте ФНС. Возможно внесение по информации из карты регистрации ККТ — ее вы можете получить в вашем личном кабинете ФНС.



Регистрация ККТ

Регистрационный номер ККТ

Модель ККТ

Выберите модель ККТ ▾

Заводской номер ФН

Заводской номер ККТ

Уведомление о неактивности ККТ

Не уведомлять ▾



Выберите магазин, в который хотите загрузить терминал:

ООО "Эвотор ОФД" ▾

Внутреннее наименование ККТ

Введите промо код/ID агента/Номер сертификата



СОХРАНИТЬ

Регистрационный номер ККТ (РНМ) вносить нужно **без пробелов**. В случае возникновения ошибок при добавлении проверьте следующие параметры:

- ✓ РНМ должен содержать 16 символов;
- ✓ РНМ/ЗН ККТ/ЗН ФН должны совпадать с указанными в регистрационной карте ККТ, полученной от ФНС;
- ✓ ИНН зарегистрированной организации должен совпадать с указанным в регистрационной карте ККТ;

При ошибке «Данная ККТ уже зарегистрирована» проверьте раздел ККТ, скорее всего Вы уже добавили эту ККТ ранее.

В случае если ККТ добавляется под учетной записью сотрудника, ККТ добавляется в общий список, но не присоединяется к «Магазину» сотрудника, в связи с чем, данному сотруднику просмотр ККТ может быть недоступен.

Поле «Промо код» является необязательным. Оно нужно для ввода кода, который предоставляется для осуществления скидки по тарифам или для привязки к Партнеру.

В случае если воспользовавшись инструкцией решить проблему не удалось, свяжитесь с нами по адресу info@platformaofd.ru

Технической поддержке потребуются: скриншот ошибки, ИНН организации, регистрационная карта ККТ.

Удалить ККТ можно нажав на крестик в списке ККТ, либо через окно информации о ККТ.

✓ Мониторинг

В разделе можно просмотреть результат мониторинга каждой подключенной ККТ. Настроить отображение можно по предустановленным фильтрам в верхней части раздела.

Мониторинг

Все кассы (149)

ПЕРЕЙТИ К ОПЛАТЕ

Для просмотра, выберите один из фильтров:

Смена открыта (55)

Смена открыта больше 24 часов (53)

Смена закрыта (94)

Нет чеков 48 часов (118)

Нет чеков 72 часа (117)

Ресурс ФН менее 2 месяцев (3)

Память ФН почти заполнена (1)

Некорректные чеки (0)

Статусы смены:

- Смена открыта
- Смена закрыта

Статусы кассы:

- ФНС Подтверждена ФНС
- ФНС Ожидает подтверждения
- ФНС Отклонена ФНС
- ФНС Тестовая касса

[Сбросить фильтр](#)

ООО "Эвотор ОФД"

Все ккт: 33

Статус смены	Название кассы	РНМ	ФН	Дата последнего чека
ФНС ●	Fprint-15Ф (137)	000000001050312	9999078900001826	Не было документов
ФНС ●	ЦОД_Inditex-Test-Zara	0000000234049064	9999078900003796	Не было документов
ФНС ●	Тест ключей активации	9999999999999999	9999123412399	Не было документов
ФНС ●	Касса у входа2222222	4563258963256321	9990000100111111	Не было документов
ФНС ●	ntcn	123123123123123324	9999999123123123	Не было документов
ФНС ●	ЦОД_Inditex-Test-Zara	0000000233041077	9999078900003670	Не было документов

✓ Поиск ККТ

С помощью этого раздела вы можете по одному из параметров найти ККТ, ранее добавленную в личный кабинет.

Поиск ккт

Внутреннее наименование ККТ

Регистрационный номер ККТ

Заводской номер ККТ

Заводской номер ФН

НАЙТИ



Заполните любое поле и нажмите кнопку «Найти»

2.3. Магазины

Данный раздел позволяет владельцу ККТ просматривать структуру организации в разрезе его зарегистрированных ККТ в подразделениях.

ПЛАТФОРМА
О-Ф-Д→

ПРОВЕРКА ЧЕКА

 +7 (900) 000-00-01 ▾

Чеки

Магазины

ККТ

Отчёты

Профиль

Мои документы

Сотрудники

Магазины

ОРГАНИЗАЦИЯ
+ Мой магазин
+ Березка
Полежаевская
Test
123
RoadShow
Тест клиентов
Ромашка
+ СТП тест

ККТ

АТОЛ2299665TP	✕
BNSDEMO	✕
Каштанов-77	✕

+ ККТ

+ ПОДУРОВЕНЬ

✎ РЕДАКТИРОВАТЬ

В данном разделе имеется возможность создать наиболее удобную для вас структуру расположения ККТ как по направлениям деятельности, так и по обособленным магазинам. Изначально требуется создать первое подразделение (по умолчанию есть только «ОРГАНИЗАЦИЯ» со всеми зарегистрированными ККТ в списке справа).

Для этого необходимо выделить нужный уровень (в данном случае «ОРГАНИЗАЦИЯ»), нажать кнопку «+ ПОДУРОВЕНЬ» - далее предлагается ввести название магазина (но возможно указать произвольное значение, например, направление деятельности). После, в данной структуре отразится еще одно подразделение, уровнем ниже. В любой момент времени есть возможность отредактировать его название (кнопка «РЕДАКТИРОВАТЬ»).

Для привязки ККТ к конкретному подразделению, необходимо его выбрать и нажать кнопку «+ККТ», что откроет список всех зарегистрированных нами терминалов, остается только выбрать нужный.

Раздел «Магазины» может формироваться клиентом абсолютно произвольно, исходя из собственных потребностей.

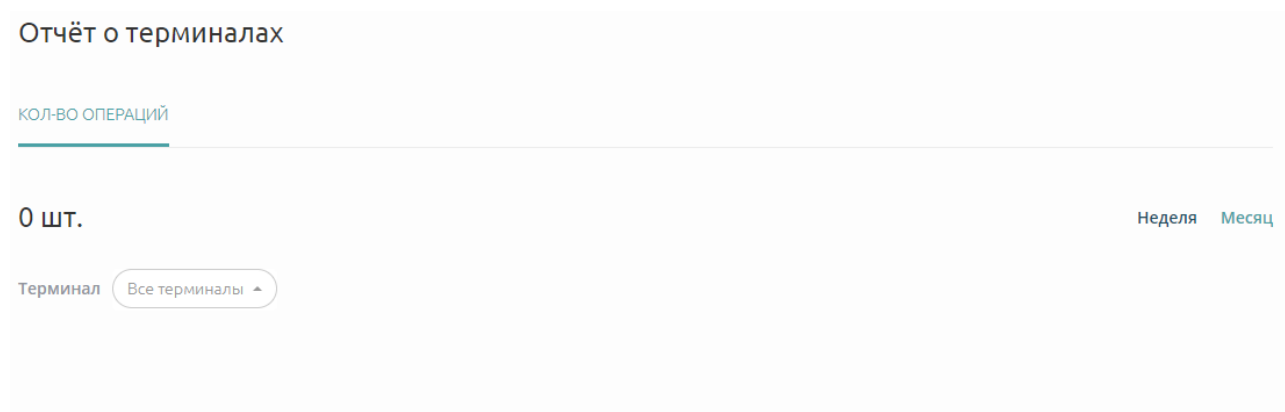
The screenshot displays the 'ПЛАТФОРМА О-Ф-Д' (Platform O-F-D) web application. The top navigation bar includes the logo, a 'ПРОВЕРКА ЧЕКА' (Check Verification) button, and a user profile icon with a phone number '+7 (900) 000-00-01'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Чеки' (Checks), 'ККТ' (Cash Registers), 'Магазины' (Stores), 'Отчёты' (Reports), 'Профиль' (Profile), 'Документы' (Documents), 'Сотрудники' (Employees), and 'Баланс' (Balance). The 'Магазины' tab is currently selected, showing a list of stores under the heading 'Магазины'. The list includes 'ООО «Эвотор ОФД»', '+ Мой магазин', '+ Березка', 'fff', '+ уровень-1', '+ DIXY Group - ТЕСТ', 'Балансировщик АТОЛ', 'Полежаевская', 'длolly', 'Test', '123', 'RoadShow', 'Тест клиентов', 'Ромашка', '+ СТП тест', 'billa', 'интеграторы', 'караван', and '+ asdasd'. To the right of the 'Магазины' list is the 'ККТ' (Cash Registers) section, which displays a list of registered terminals. The list includes 'АТОЛ_2', 'АТОЛ_6', 'АТОЛ_9', 'АТОЛ_10', 'АТОЛ 11 FOR Android TEST', 'Эвотор Z', 'АТОЛ ВЫСТАВКА 55Ф', 'Тест Тульская', 'SET_10', 'АТОЛ FPrint-22ПТК ЗН 00106303768847', 'АТОЛ 42ФС ЗН 0000000001054679', '8', 'АТОЛ 25Ф', 'asd', '45454454', 'АТОЛ 42ФС', 'Пирожок', 'Тестовый Эвотор для Платформа ОФД', 'Atol-Ivan', 'АТОЛ 22ПТК_Тест', 'АТОЛ 55ТЕСТ_Конф', 'АТОЛ11F-ZN-00106704639153', 'АТОЛ11F-ZN-00106702418291', 'ЦОД Тест 1', 'ЦОД Тест 2', and 'АТОЛ11F-conf'. Each item in the 'ККТ' list has a magnifying glass icon next to it, indicating a search or filter function.

2.4. Аналитика

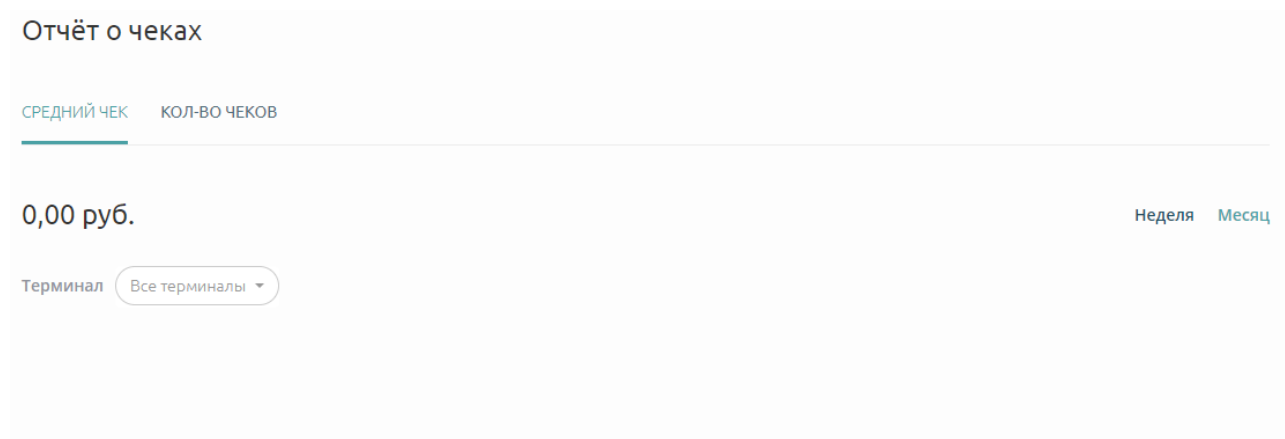
Данный раздел позволяет сформировать отчеты по параметрам:

- Кассы
- Чеки
- Продажи
- Текущие продажи

Формирование отчета по параметру «терминал» - позволяет увидеть кол-во операций, совершенных либо отдельно выбранной ККТ, либо по всем ККТ в вашей сети сразу, за период в неделю или месяц.



Формирование отчета по параметру «чеки» – позволяет увидеть среднюю сумму по выданным чекам, их кол-во в разрезе выбранной ККТ или всех ККТ сразу, за неделю или месяц. Сумма за каждый день является суммой чеков за день, а сумма сверху — среднее за выбранный период.



Выгрузка отчета по параметру «продажи» - позволяет увидеть выручку, принесенную конкретной ККТ, или всех ККТ разом, за неделю или месяц. Тут же можно узнать и о количестве и сумме возвратов за те же периоды.

Отчёт о продажах

ВЫРУЧКА ВОЗВРАТЫ (СУММА) ВОЗВРАТЫ (КОЛ-ВО)

0,00 руб.

Неделя Месяц

Терминал Все терминалы ▾

Отчет по параметру текущих продаж покажет все продажи за сегодняшний день с подсчетом суммы без посменного разделения.

Текущие продажи

Чеков 0 на сумму: 0,00 руб.



2.5. Профиль

В этом разделе находятся четыре подраздела:

Реквизиты организации

Управление аккаунтами

Смена пароля

Регистрация с КЭП

✓ Организация.

В этом разделе вы можете указать или скорректировать в случае изменений информацию по вашей организации.

Профиль

ИНН: 9715260691**ID*: 131628745**

КПП: 770401001

* ID клиента равен номеру договора, Вы можете его использовать для регистрации ККТ в ФНС

Полное название организации

Общество с ограниченной ответственностью "Эвотор ОФД"?

Краткое название организации

ООО "Эвотор ОФД"?

ОГРН

1167746512856?

Наименование банка

ПАО Сбербанк

БИК

044525225?

Расчетный счет

40702810038000112679?

Корреспондентский счет (для бюджетных организаций укажите '-')

301018104000000000225?

Для того, чтобы внести изменения в реквизиты договора, необходимо дополнительно прислать на почту info@platformaofd.ru уведомление об изменении реквизитов на официальном бланке организации с указанием что и когда было изменено. Данное письмо будет являться доп. соглашением к текущему договору и будет доступно для просмотра в Вашем личном кабинете.

✓ Управление аккаунтами.

В этом разделе вы можете создать аккаунт для доступа к другой организации или филиалу вашей организации по одному номеру телефона. Для этого нажмите «Аккаунт» и введите название организации/филиала. При следующей авторизации вам будет предоставлен выбор между привязанными к номеру телефона организациями.

Мои аккаунты

[+ АККАУНТ](#)

Наименование	ИНН	ID клиента
ООО "Эвотор ОФД"	9715260691	131628745

✓ Смена пароля

В этом разделе вы можете сменить пароль учетной записи. Для этого введите текущий пароль и два раза новый в соответствующие поля.

Профиль

Смена пароля

Введите текущий пароль

Введите новый пароль

Повторите новый пароль

Сохранить

✓ Регистрация с КЭП.

Регистрация с КЭП прошла успешно.

Спасибо за регистрацию в личном кабинете «Platforma OFD»

В случае если регистрация с КЭП уже пройдена, то Вы увидите соответствующее сообщение.

Если же регистрация с КЭП не пройдена, Вам будет предложено ее пройти. Регистрация с КЭП необходима для заключения договора и продолжения работы с личным кабинетом.

2.6. Документы

В разделе будут отображаться все документы, заключенные или согласованные между вами и ОФД.

Раздел содержит набор актуальных (подписанных на сегодняшний день) договоров, доп. соглашений, заявок на подключение ККТ, Актов, Счетов. Вы можете просматривать и скачивать их в формате pdf.

Мои документы			
Тип документа	Дата	Статус	
Договор на услуги ОФД	06.02.2017 17:45	Договор подписан	

2.7. Сотрудники

В данном разделе клиент может создать пользователя (сотрудника своей компании), настроить его права доступа к определенным функциям кабинета или выбрать для него сохраненную роль.

Для этого необходимо сформировать новую роль. В разделе «Сотрудники» перейдите на вкладку «Роли» и нажмите на «Роль»

Сотрудники		+ РОЛЬ
ПО МАГАЗИНАМ	РОЛИ	
Наименование		
11		

В появившемся окне введите произвольное название роли и задайте соответствующие права. Далее нажмите «Добавить роль».

Название роли

Чеки

Доступ к разделу Чеки

Магазины

Доступ к разделу Магазины

ККТ

Доступ к разделу ККТ

Отчёты

Доступ к разделу Отчёты

Профиль

Доступ к разделу Профиль

Мои документы

Доступ к разделу Мои документы

Сотрудники

ОТМЕНИТЬ

ДОБАВИТЬ

После этого данная роль появляется в списке ролей.

На вкладке «По магазинам» вы можете добавить любого сотрудника и привязать его к конкретному магазину.

Для этого нажмите на кнопку «Сотрудника» и в появившемся окне введите все данные.



Новый сотрудник

Имя

Фамилия

Телефон

Роль

Выберите магазин

☒ ООО "Эвотор ОФД"

☐ 123

Выберите, какую роль хотите дать сотруднику (выбор возможен только из имеющихся ролей; если необходимой роли нет, то вам нужно ее создать). Выберите, к каким магазинам будет предоставляться доступ.

После того как все данные ввели, нажмите кнопку «Добавить» и на указанный при заполнении номер телефона сотрудника придет пароль для входа в ЛК.

В дальнейшем сотрудник может зайти в ЛК, используя в качестве логина свой номер телефона и пароль из смс.

Для удаления сотрудника необходимо выбрать сотрудника и нажать «Удалить сотрудника».

2.8. Лицевой счет

В данном разделе вы можете просмотреть состояние своих балансов, сформировать счет на оплату, проверить зачисление денежных средств после оплаты, приобрести и активировать подписку для ККТ, проверить статистику по смс.

Подробное описание раздела и способов оплаты услуг ОФД вы можете найти в разделе «Помощь» главного сайта www.platformaofd.ru